



## Community Board 12 - Manhattan Washington Heights & Inwood

530 West 166<sup>th</sup> St. Room 6-A, New York, NY 10032

Phone: (212) 568-8500, Fax: (212) 740-8197

Website: [www.nyc.gov/mcb12](http://www.nyc.gov/mcb12)

Katherine Diaz, Chairperson  
Ebenezer Smith, District Manager

---

### NOTICE

## Community Board 12, Manhattan Licensing Committee Requirements

Starting October 2022, and until further notice, the cutoff period for all “Licensing 30-Day Notice Forms” is the **first Monday** of each month at 3 pm. For example, if you are interested in appearing before the Licensing Committee on October 2022, we must receive your “30 Day Notice Form” physically in the office no later than 3 pm **Monday, October 3<sup>rd</sup>, 2022**. This same cycle will follow each month. \*

*A partir de octubre del 2022, y hasta nuevo aviso, el período de corte para todos los "Formularios de notificación de 30 días es el **primer lunes** de cada mes a las 3 p.m. Por ejemplo, si está interesado en presentarse ante el Comité de Licencias en octubre de 2022, debemos recibir su "Formulario de aviso de 30 días" físicamente en la oficina a más tardar a las 3 p.m. del **lunes 3 de octubre de 2022**. Este mismo ciclo seguirá cada mes. \**

When scheduled to appear before the Licensing Committee, the following documents **must** be submitted by **the Friday before the meeting at 12 pm (noon)**. You are welcome to contact or visit the office to confirm receipt of all documents or request more information about this process.

*Cuando esté programado para presentarse ante el Comité de Licencias, los siguientes documentos **deben ser recibido antes del viernes antes de la reunión a las 12 del mediodía** de la reunión programada. Puede contactar o visitar la oficina para confirmar la recepción de todos los documentos o solicitar más información sobre este proceso.*

#### **I. For New Applicants/Nuevas Solicitudes:**

1. A completed CB12 Questionnaire/ *Cuestionario CB12 completado*;
2. A scale diagram for each floor with interior and exterior dimensions as per the NYSLA (sample on the back) / *Un diagrama a escala para cada piso con dimensiones interiores y exteriores según el NYSLA (ejemplo atrás)*;

3. A copy of the restaurant's menu/ *Copia del menu del restaurante.*
4. If it's an operating restaurant we need a copy of the Health Department grade/ *Si el restaurante está operando, necesitamos una copia del grado del Departamento de Salud*
5. Picture of the public notices posted in front of the establishment/ *Foto de la notificación publica puestos al frente del restaurante*

II. **For Returning Applicants/Solicitudes que regresan:** (including but not limited to Renewals, Corporate Changes, Alterations, Removals, Class Changes, and Method of Operation Changes) / (incluyendo, pero no limitado a renovaciones, cambios de corporación, alteraciones, retiro y transferencia, cambio de clase y método de operación)

1. A completed CB12 Questionnaire, enclosed/ *Cuestionario CB12 completado.*
2. A copy of the restaurant's unaltered Liquor License/ *Copia de la licencia inalterada del restaurante.*
3. A scale diagram for each floor with interior and exterior dimensions as per the NYSLA (sample on the back) / *(Un diagrama a escala para cada piso con dimensiones interiores y exteriores según el NYSLA (ejemplo atrás);*  
**(Only if there is any change to the original floor plan)/ (Solo si hay algún cambio al diagrama original).**
4. Picture of the notices posted in front of the establishment/ *Foto de los avisos puestos al frente del restaurante*
5. If it's an operating restaurant we need a copy of the Health Department grade/ *Si el restaurante está operando, necesitamos una copia del grado del departamento de salud*

---

*\*NOTE: If all items are not submitted, your application will be considered **incomplete** and it will be up to the Licensing Committee's discretion whether to review your application at that meeting. Documents must be submitted to [shpaniagua@cb.nyc.gov](mailto:shpaniagua@cb.nyc.gov) and [cb12m@cb.nyc.gov](mailto:cb12m@cb.nyc.gov) or at the Board Office located at 530 West 166<sup>th</sup> - 6<sup>th</sup> Fl. New York, NY, 10032. If you have any questions, please contact the Board Office at 212-568-8500.*

*\*NOTA: Si no se envían todos los documentos requeridos, su solicitud se considerará **incompleta** y estará a la discreción del Comité de Licencias si va a revisar su solicitud en esa reunión. Los documentos deben enviarse a [shpaniagua@cb.nyc.gov](mailto:shpaniagua@cb.nyc.gov) y a [cb12m@cb.nyc.gov](mailto:cb12m@cb.nyc.gov) o en la Oficina de la Junta ubicada en 530 West 166<sup>th</sup> - 6<sup>th</sup> Fl. Nueva York, NY, 10032. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina de la Junta al 212-568-8500.*

# EXAMPLE OF INTERIOR (GROUND FLOOR)

